


HIA Clermont-Tonnerre Brest Laboratoire de Biologie Médicale 	Support d'enregistrement	Code : RH-SE-POST BIOLO Version n°04
	Fiche de poste du biologiste	Date d'application : 29/01/2018
		Page : 1 / 5

VERSION	COMMENTAIRE	DATE
01	Création du document.	29/09/2014
02	Remplacement par le nouveau formulaire institutionnel. RAS sur le fond	23/09/2015
03	Suppression de la réalisation des prélèvements et de la biologie délocalisée	01/12/2016
04	Prise en compte du nouveau format institutionnel	29/01/2018

Rédaction	Vérification	Approbation	Validation
Date : 12/01/2018 Fonction : Cadre de santé Visa électronique : THIBAULT Fabien	Date : 12/01/2018 Fonction : Responsable Qualité Visa électronique : BERNA Anaïs	Date : 27/01/2018 Fonction : Biologiste Responsable Visa électronique : VAILLANT Catherine	Date : 29/01/2018 Fonction : Responsable Documentaire Visa électronique : THIBAULT Fabien

Ministère de la défense

Fiche de poste

Catégorie professionnelle

MPVD

Intitulé du poste

Biologiste médical

Famille professionnelle

Santé

Emploi-Type	% de rattachement à l'emploi	Niveau du poste	Marquant de gestion de l'employeur
Médecin biologiste – Pharmacien Biologiste	100	1	

Programme	BOP (CF)	Actions – sous action (DF)	Article d'exécution
212			

Code poste ALLIANCE	Code poste CREDO
15065 - 16187	

Localisation du poste

Administrative	Géographique
Service de santé des armées Etablissement d'emploi : HIA Clermont-Tonnerre	Rue : Colonel Fonferrier Code postal : 29200 Ville : Brest

Titulaire du poste

Nom	QR code
Prénom	
Grade	
Matricule ALLIANCE	

Description du poste

Date de mise à jour de la FDP	
-------------------------------	--

Description synthétique

Finalité : Réaliser et interpréter des actes de biologie médicale qui concourent à la prévention, au dépistage, au diagnostic ou à l'évaluation du risque de survenue d'états pathologiques, à la décision et à la prise en charge thérapeutique, à la détermination ou au suivi de l'état physiologique ou physiopathologique de l'être humain.

Poste à temps plein.

Le praticien biologiste participe à la mission duale du Service de Santé des Armées : le soutien des forces et le service public hospitalier. Il organise et participe à la permanence des soins. Il applique la loi du 30 mai 2013 portant réforme de la biologie médicale.

Le praticien contribue à la démarche d'accréditation.

Champ managérial du poste

Effectif encadré par l'agent	Niveau 1	0	Niveau. 2	0	Niveau. 3	0
------------------------------	----------	---	-----------	---	-----------	---

Activités attachées au poste

Principales	Annexes
<ul style="list-style-type: none"> - Participation à la démarche d'accréditation du laboratoire selon les normes NF EN ISO 15189 - Contrôle de la conformité et validation des prescriptions par rapport aux recommandations des bonnes pratiques - Validation biologique avec interprétation des résultats et confrontation avec les données cliniques et biologiques des patients - Signature des comptes rendus - Transmission et communication des résultats critiques aux prescripteurs ou aux médecins de garde (ou à défaut au patient lui-même si le pronostic est en jeu) dans les délais compatibles avec leur bonne utilisation clinique - Prestations de conseils pour les cliniciens et les patients - Formalisation des exigences pour la qualité de toutes les étapes de l'examen biologique (pré-analytique, analytique et post-analytique) - Coordination de la mise en œuvre des actions relatives à la qualité des examens de biologie au sein de l'établissement, y compris le prélèvement, le transport et le tri des échantillons biologiques - Participation aux astreintes - Prise en compte des informations qualité et techniques enregistrées dans les systèmes d'informations - Participation au choix et à l'installation des systèmes analytiques - Surveillance de la bonne marche des systèmes analytiques (évaluation CQI, EEQ) et des systèmes de communication - Mise en place de dispositifs pour l'acheminement des comptes rendus vers les unités de soins répondant aux critères de conformité et de confidentialité - Respect des conditions de transmission des échantillons biologiques envoyés aux laboratoires sous-traitants et validation des retours de résultats - Assurer une veille scientifique et réglementaire 	<ul style="list-style-type: none"> • Formation du personnel aux activités techniques spécifiques et/ou transversales • Formation et encadrement des stagiaires et internes • Formation continue personnelle conformément aux exigences réglementaires (DPC) et pour le maintien des compétences • Information et formation des soignants aux bonnes pratiques de prélèvement <p>Participation aux protocoles expérimentaux en collaboration avec les cliniciens après validation par le comité d'éthique et des expérimentations cliniques</p>

Régime indemnitaire du poste		Spécificités du poste
Groupe du poste	Indemnités spécifiques	Polyvalence Astreinte

Profil professionnel

Compétences mises en œuvre dans le cadre du poste

Codes de référence	Intitulé	Niveau			
		S	A	M	E
	Connaissances scientifiques en biologie médicale				x
	Assurer la validation biologique				x
	Encadrer le personnel technique				x
	Utiliser les données des CQ pour gérer les systèmes analytiques				x
	Maîtrise de l'approche économique permettant le suivi de l'efficacité des analyses réalisées				x
	Compétences scientifiques permettant le dialogue avec les prescripteurs				x
	Connaissance de l'informatique du laboratoire				x
	Maîtrise des règles relatives aux dépôts de sang				x

S : sensibilisation / A : application / M : maîtrise / E : expertise

Informations complémentaires

(A compléter en cas de vacance de poste)

Date de la vacance du poste	(*)	Durée d'affectation souhaitable	3-6 ans
-----------------------------	-----	---------------------------------	---------

Expérience professionnelle souhaitée

Expérience professionnelle polyvalente indispensable

Formations associées à la prise de poste

Synergy ; SapaNet ; Dépôt de sang ; Amadeus

Perspectives métiers

Informations pratiques

Contacts

	Supérieur hiérarchique direct	Gestionnaire RH
Nom		CRP CORRE STEPHANE
Fonction	Chef de pôle médico-technique	CHEF DU BLRH DE BREST
Tel		02 98 43 74 10
Adresse intranet		stephane.corre@intradef.gouv.fr
Adresse internet		stephane.corre@intradef.gouv.fr

(*) Si le poste est susceptible d'être vacant, indiquer « non encore connue »